

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

**OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE
INFORMACION Y COMUNICACION**

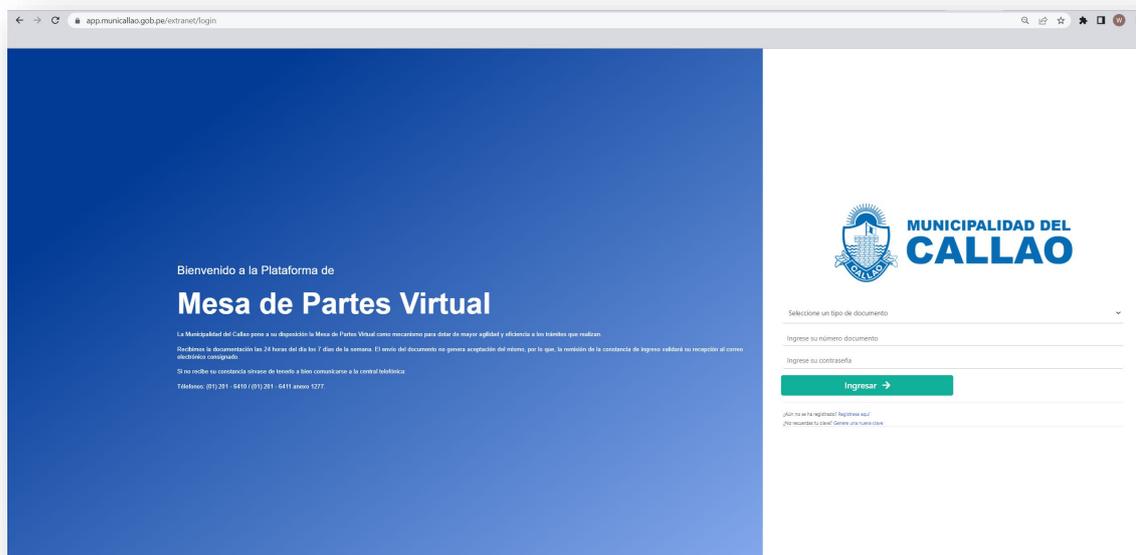


MANUAL DE USUARIO

MESA DE PARTES VIRTUAL

1. INGRESO:

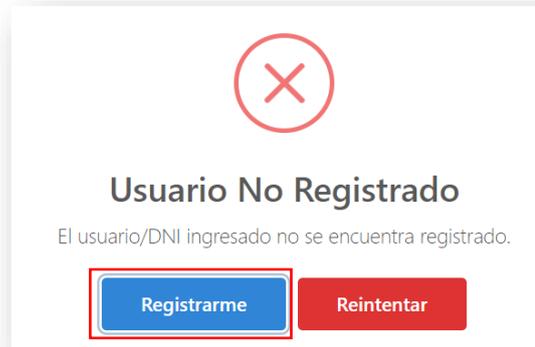
- Para ingresar a la **Mesa de Partes Virtual** se deberá realizar los siguientes pasos:
 - Abra su navegador de internet
 - Ingrese la dirección <https://app.municallao.gob.pe/extranet/login>



- Para ingresar a la **Mesa de Partes Virtual** se deberá realizar los siguientes pasos:
- Si cuenta con un usuario registrado deberá ingresar los siguientes datos:
 - **(A)** Tipo de documento de identidad
 - **(B)** Número de documento de identidad
 - **(C)** Contraseña

- Si los datos ingresados **NO EXISTEN**, se mostrará el siguiente mensaje **“Usuario No registrado”**

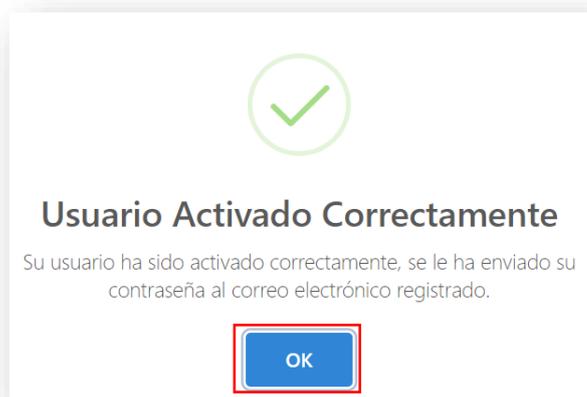
- Para el registro correspondiente seleccione **Regístrame** o también podrá ingresar al formulario seleccionando la opción **“Regístrese aquí”**



- En el formulario **“Registrar Cuenta”**, edite los campos descritos: **(A)** Seleccione Tipo de Documento, **(B)** Numero de Documento, **(C)** Nombres, **(D)** Apellido Paterno, **(E)** Apellido Materno, **(F)** Seleccione Sexo, **(G)** dd/mm/aaaa, **(H)** Correo Electrónico, **(I)** Teléfono Móvil, **(J)** Teléfono Fijo, finalmente presionar el botón **REGISTRAR**

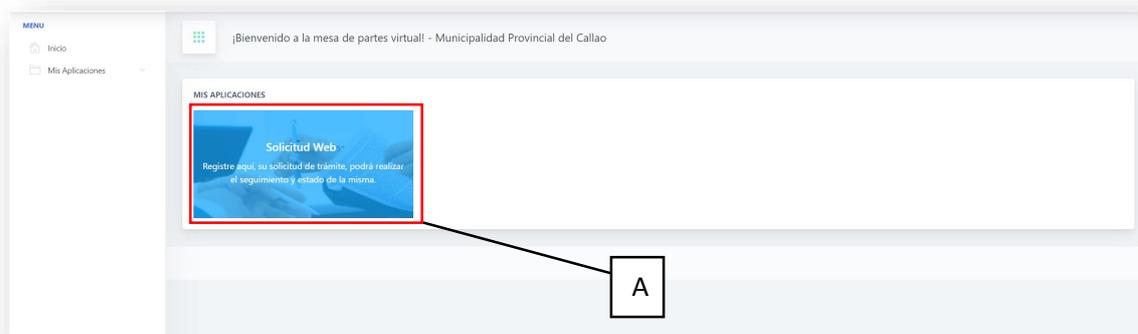
Logo de la Municipalidad del Callao. Título: Registrar Cuenta. Campos de formulario con marcadores A-J: Seleccione Tipo Documento (A), Número Documento (B), Nombres (C), Apellido Paterno (D), Apellido Materno (E), Seleccione Sexo (F), dd/mm/aaaa (G), Correo Electrónico (H), Teléfono Móvil (I), Teléfono Fijo (J). Botón Registrado (J).

- Al mensaje **Confirmación** seleccione el botón **ENVIAR**, y al mensaje éxito presione **Ok**

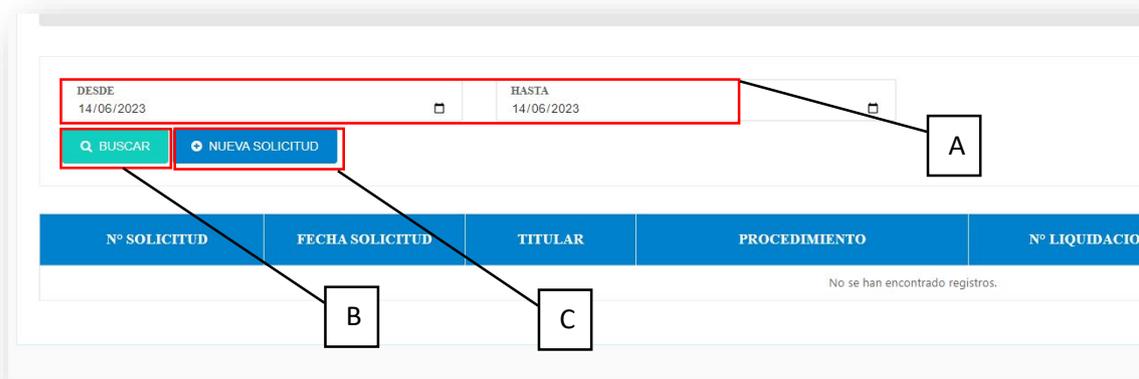


2. REGISTRO DE SOLICITUD (PERSONA NATURAL):

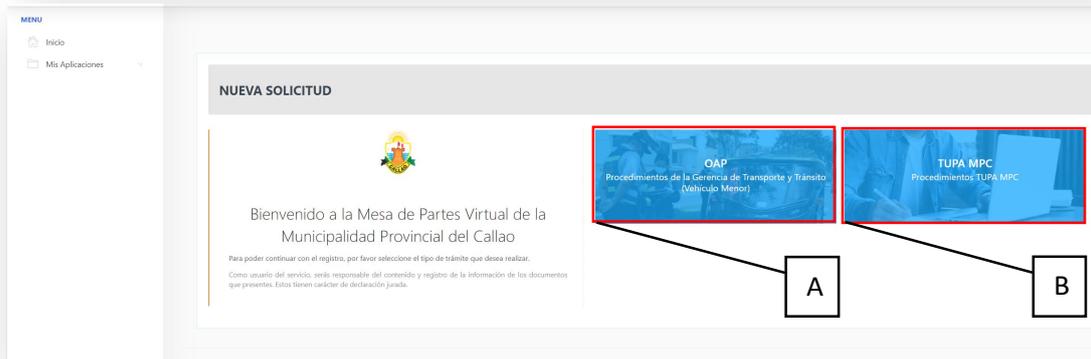
- El usuario debe ingresar a la **Mesa de Partes Virtual** y seleccionar la opción **(A) Solicitud Web**



- Se muestra todas las solicitudes presentadas, puede utilizar las siguientes opciones: **(A)** Rango de fecha: DESDE – HASTA, **(B)** botón BUSCAR y **(C)** botón NUEVA SOLICITUD



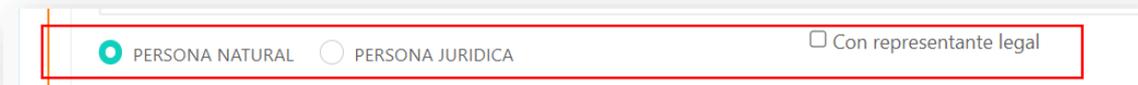
- Seleccione si desea realizar un trámite por **(A)** Procedimiento de la Gerencia de Transporte y Tránsito o un **(B)** Procedimiento TUPA.



- A continuación, se mostrará el formulario para el registro de dicha solicitud.
- Seleccione el tipo de procedimiento TUPA.



- A continuación, seleccione el tipo de persona que realiza el trámite, si es persona natural indique si se realiza con representante legal



- A continuación, ingrese el asunto, y llene los datos del titular. Una vez ingresado los datos obligatorios seleccione el botón **Siguiente** →

ASUNTO

DATOS DEL TITULAR

TIPO DOCUMENTO
SELECCIONE

Nº DOCUMENTO

NOMBRE / RAZÓN S.

DIRECCIÓN FISCAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

← Anterior

Siguiente →

- En la siguiente ventana deberá adjuntar los archivos correspondientes para cada requisito del procedimiento que ha seleccionado. Asimismo, se mostrarán los conceptos que deberá pagar para realizar el trámite.

NUEVA SOLICITUD

REQUISITOS

Descargar formulario Descargar Declaración J.

REQUISITO	ADJUNTAR
SOLICITUD BAJO LA FORMA DE DECLARACIÓN JURADA, CONFORME A LOS DATOS SEÑALADOS EN EL FORMULARIO ADJUNTADO	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE REGISTROS DE EMPRESAS DE RESIDUOS SÓLIDOS Y/O MATERIALES PELIGROSOS OTORGADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (DIGESA, OSINERGMIN, SUNAT, SUCAME U OTROS)	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
ACREDITACIÓN DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS POR EL MTC O OSINERGMIN, DE SER EL CASO	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
PRESENTAR ESTUDIO TÉCNICO SUSTENTATORIO, FIRMADO POR UN INGENIERO COLEGIADO ESPECIALISTA EN TRANSPORTE, QUE CONTEMPLÉ ITINERARIO, ORIGEN Y DESTINO, FRECUENCIA, HORARIOS, PLAN DE CONTINGENCIAS SEÑALANDO EL RESPONSABLE DE ACTIVAR E PLAN ANTES CITADO, NUMERO TELEFÓNICO, DNI DEL RESPONSABLE, RESOLUCIÓN DIRECTORAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA APROBADO POR EL MTC, PROPUESTA DE RECORRIDOS, PLANOS Y ZONA O ÁREA DE DESCONTAMINACIÓN DE VEHÍCULOS	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
COPIA SIMPLE DE LICENCIA DE CONDUCIR SEGÚN CATEGORÍA DE CLASE DE VEHÍCULO QUE CONDUCE Y RECORD DEL CONDUCTOR EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE ACREDITE QUE LA LICENCIA NO SE ENCUENTRE SUSPENDIDA O CANCELADA	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

1 - 6 de 6 registros.

CONCEPTOS

	CONCEPTO	UIT	MONTO
<input checked="" type="checkbox"/>	PAGO DEL DERECHO DE TRAMITE	9.022	415.00

← Anterior

Guardar

- Al término de adjuntar los archivos, presionar el botón **GUARDAR**



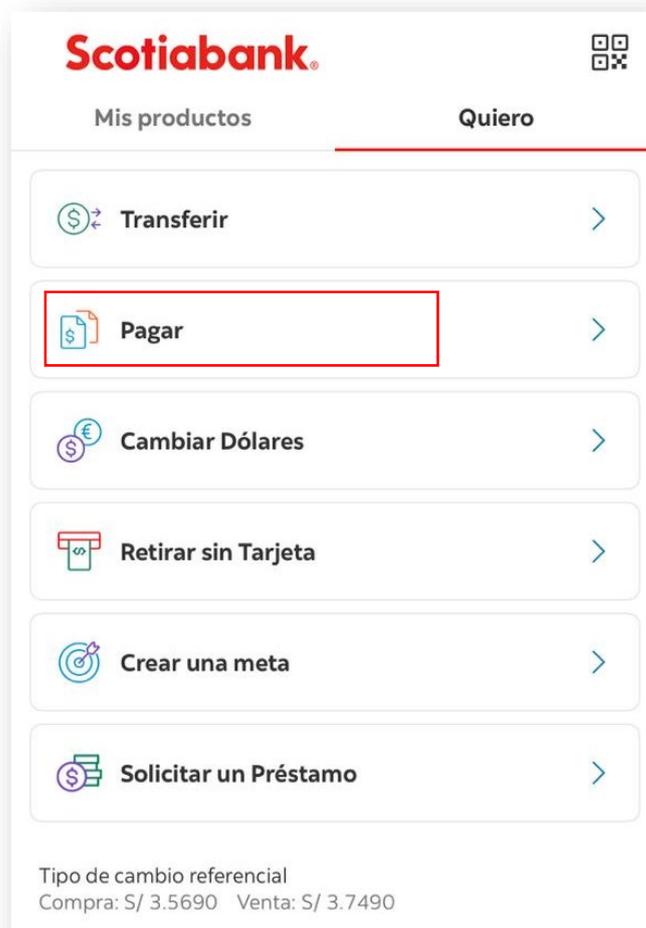
LISTA DE SOLICITUDES

FECHA EMISIÓN
DESDE 01/06/2020 HASTA 30/06/2020
FILTRAR + NUEVO

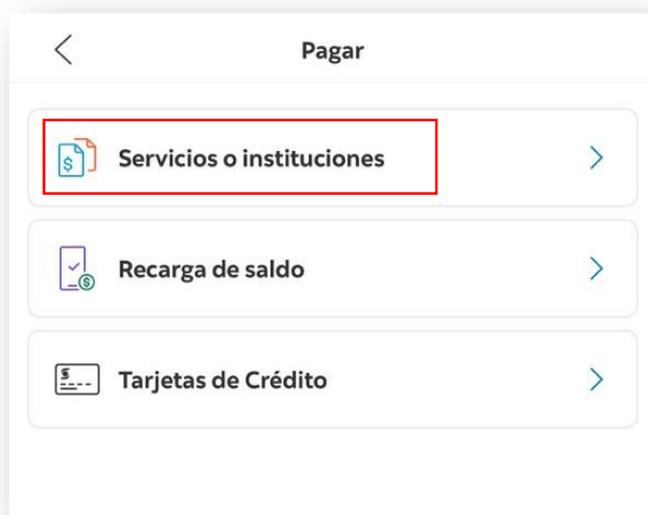
N° SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	TITULAR	PROCEDIMIENTO	N° LIQUIDACION	ESTADO	ACCIONES
0000073	30/06/2020	BARZOLA GONZALES HECTOR RONALDO	RECATEGORIZACION DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHICULO MENOR		REGISTRADA	

2.1 PAGO DE SOLICITUD TUPA:

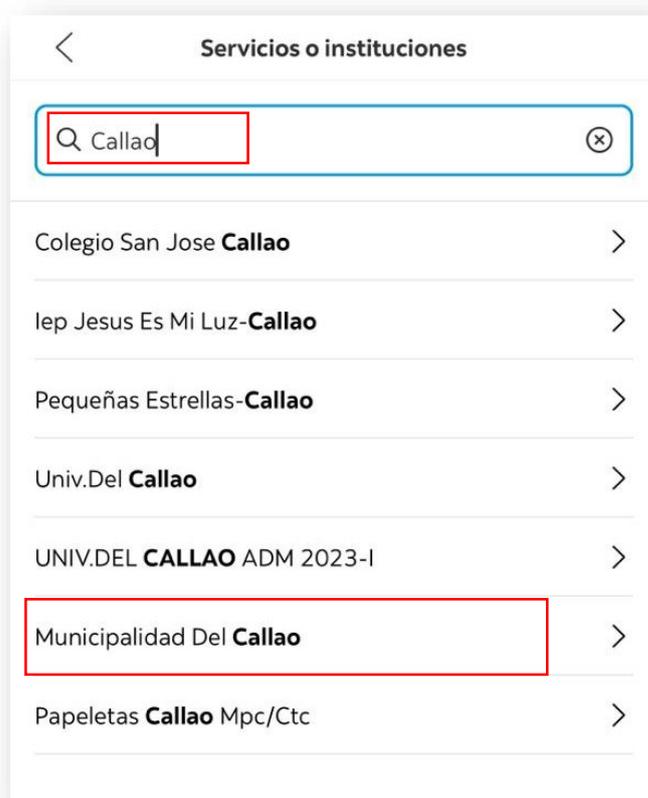
- Podrá realizar el pago correspondiente a través del banco **Scotiabank:**
 - **Banca por internet – Scotiabank Perú**
 - **Banca Móvil Scotiabank**
- Seleccionar la opción **Pagar**



- Seleccionar la opción **Servicios o institucionales**



- Editar en la búsqueda **Municipalidad del Callao** y lo seleccionamos



- Seleccionar en la opción Tipo de servicio (**Cobranza De Tupa Mpc**) y editar el documento de identidad

< **Municipalidad Del Callao**

Tipo de servicio
Cobranza De Tupa Mpc

DNI/RUC/NRO PLA

Continuar

- Seleccionar el monto y presionamos en **Pagar**

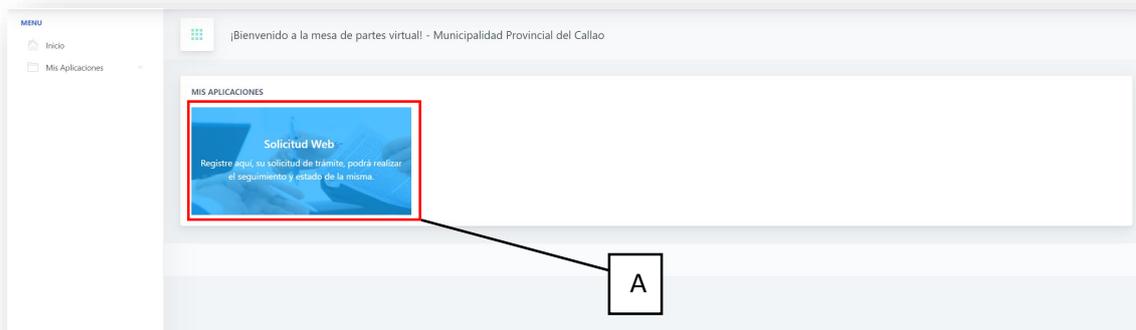
¡Hemos encontrado 2 recibos!

<input checked="" type="radio"/>	Municipalidad Del Callao N° Recibo: 202306010001900 BERENGUEL VELASQUEZ Emisión: S/ 383.20
<input type="radio"/>	Municipalidad Del Callao N° Recibo: 202306120001990 BERENGUEL VELASQUEZ Emisión: S/ 56.90

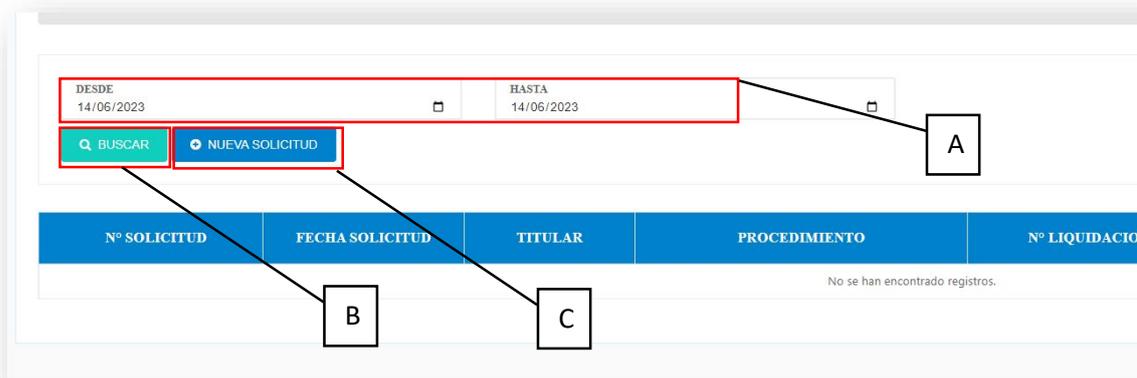
Pagar S/ 383.20

3. REGISTRO DE SOLICITUD (PERSONA JURIDICA):

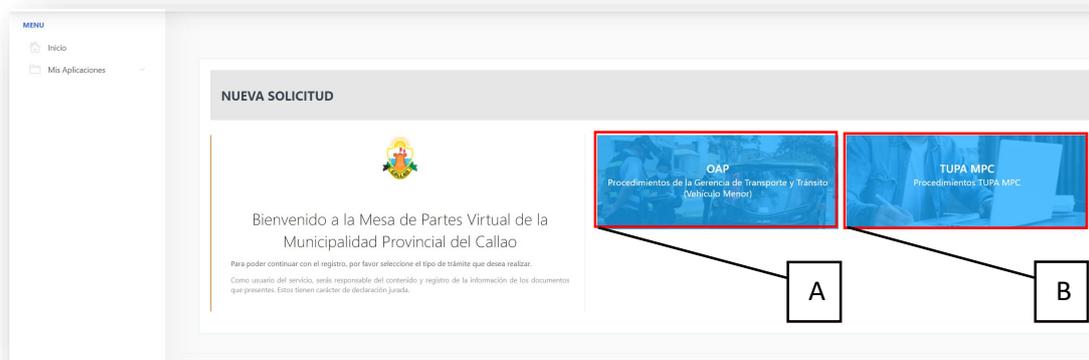
- El usuario debe ingresar a la **Mesa de Partes Virtual** y seleccionar la opción **(A) Solicitud Web**



- Se muestra todas las solicitudes presentadas, puede utilizar las siguientes opciones: **(A)** Rango de fecha: DESDE – HASTA, **(B)** botón BUSCAR y **(C)** botón NUEVA SOLICITUD



- Seleccione si desea realizar un trámite por **(A)** Procedimiento de la Gerencia de Transporte y Tránsito o un **(B)** Procedimiento TUPA.



- A continuación, se mostrará el formulario para el registro de dicha solicitud.
- Seleccione el tipo de procedimiento.

NUEVA SOLICITUD

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO TUPA SELECCIONE

- A continuación, seleccione el tipo de persona que realiza el trámite, si es persona jurídica indique si se realiza con representante legal

PERSONA NATURAL
 PERSONA JURIDICA
 Con representante legal

- A continuación, ingrese el asunto, y llene los datos **RUC** del titular, de estar registrado en la Base de datos de la municipalidad filtrara los datos y se mostrarán automáticamente. Una vez ingresado los datos obligatorios seleccione el botón **Siguiente** →

ASUNTO

DATOS DEL TITULAR

TIPO DOCUMENTO
RUC

Nº DOCUMENTO
20131369558

NOMBRE / RAZÓN S.
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

DIRECCIÓN FISCAL
PAZ SOLDAN

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

← Anterior

Siguiente →

- Si el **RUC** editado no se encuentra en la Base de Datos de la Municipalidad le aparecerá el siguiente mensaje al cual seleccionaremos → **Abrir Formulario**



No se encontró información

Por favor registre sus datos en el formulario.

[Abrir formulario](#)

[Cerrar](#)

- El usuario tendrá que registrarse editando los campos del presente formulario y presionar el botón → **GUARDAR** (que grabará automáticamente los datos registrados)

REGISTRO DE NUEVA PERSONA

TIPO DE PERSONA
PERSONA JURIDICA

TIPO DE DOCUMENTO
RUC

N° DE DOCUMENTO
10483757496

RAZON SOCIAL
ELECTRONIC SOLUTIONS SRL

DEPARTAMENTO
SELECCIONE

PROVINCIA
SELECCIONE

DISTRITO
SELECCIONE

TIPO VIA
MALECON

NOMBRE VIA
LA AVELLANAS

TIPO H. URBANA
COOPERATIVA

NOMBRE H. URBANA
URB. LOS JAZMINES

NÚMERO

DPTO.

MANZANA

LOTE

INTERIOR

BLOQUE

REFERENCIA

TELÉFONO CONTACTO
91000000

CORREO ELECTRÓNICO
wild..@gmail.com

 GUARDAR

 CANCELAR

- Con el procedimiento TUPA seleccionado y o los datos registrados se procederá a presionar el botón → **Siguiente**

NUEVA SOLICITUD

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO TUPA
SELECCIONE

PERSONA NATURAL Con representante legal

PERSONA JURIDICA

ASUNTO

SOLICITUD TUPA

DATOS DEL TITULAR

TIPO DOCUMENTO
RUC

Nº DOCUMENTO
10483757455

NOMBRE / RAZÓN S.
ELECTRONIC SOLUTIONS SRL

DIRECCIÓN FISCAL
COOPERATIVA URB. LOS JAZMINES AVENIDA LA AVELLANAS

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL
910722839

CORREO ELECTRÓNICO
ELECTRONICSOLUTIONS@GMAIL.COM

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

- En la siguiente ventana deberá adjuntar los archivos correspondientes para cada requisito del procedimiento que ha seleccionado. Asimismo, se mostrarán los conceptos que deberá pagar para realizar el trámite.

NUEVA SOLICITUD

REQUISITOS

Descargar formulario

Descargar Declaración J.

REQUISITO	ADJUNTAR
SOLICITUD BAJO LA FORMA DE DECLARACIÓN JURADA, CONFORME A LOS DATOS SEÑALADOS EN EL FORMULARIO, ADJUNTADO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE REGISTROS DE EMPRESAS DE RESIDUOS SÓLIDOS Y/O MATERIALES PELIGROSOS OTORGADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (DIGESA, OSINERGMIN, SUNAT, SUCAME U OTROS)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
ACREDITACIÓN DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS POR EL MTC O OSINERGMIN, DE SER EL CASO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
PRESENTAR ESTUDIO TÉCNICO SUSTENTATORIO, FIRMADO POR UN INGENIERO COLEGIADO ESPECIALISTA EN TRANSPORTE, QUE CONTEMPLA ITINERARIO, ORIGEN Y DESTINO, FRECUENCIA, HORARIOS, PLAN DE CONTINGENCIAS SEÑALANDO EL RESPONSABLE DE ACTIVAR E PLAN ANTES CITADO, NÚMERO TELEFÓNICO, DNI DEL RESPONSABLE, RESOLUCIÓN DIRECTORAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA APROBADO POR EL MTC, PROPUESTA DE RECORRIDOS, PLANOS Y ZONA O ÁREA DE DESCONTAMINACIÓN DE VEHÍCULOS	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
COPIA SIMPLE DE LICENCIA DE CONDUCIR SEGÚN CATEGORÍA DE CLASE DE VEHÍCULO QUE CONDUCE Y RECORD DEL CONDUCTOR EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE ACREDITE QUE LA LICENCIA NO SE ENCUENTRE SUSPENDIDA O CANCELADA	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados

1 - 6 de 6 registros.

CONCEPTOS

<input checked="" type="checkbox"/>	CONCEPTO	UIT	MONTO
<input checked="" type="checkbox"/>	PAGO DEL DERECHO DE TRAMITE	9.022	415.00

Anterior

Guardar

- Al término de adjuntar los archivos, presionar el botón **GUARDAR**

Anterior

Guardar

LISTA DE SOLICITUDES

FECHA EMISIÓN

DESDE 01/06/2020



HASTA 30/06/2020



FILTRAR

+ NUEVO

Nº SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	TITULAR	PROCEDIMIENTO	Nº LIQUIDACION	ESTADO	ACCIONES
0000073	30/06/2020	BARZOLA GONZALES HECTOR RONALDO	RECATEGORIZACION DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHICULO MENOR		REGISTRADA	

- Para ver los pasos de la forma de pago encontrarlo si se dirige al punto 2.1 "PAGO DE SOLICITUD TUPA" del presente documento.

4. SEGUIMIENTO SOLICITUD TUPA:

4.1 Al ingresar en *Solicitud web*:

- Podrá visualizar todas las solicitudes presentadas y sus estados además puede utilizar las siguientes opciones: **(A) Fecha de búsqueda**, **(B) botón Filtrar**, para realizar filtros de sus solicitudes y sus estados registrada, notificada, expediente, liquidada (si el procedimiento tupa requiere de pago)

LISTA DE SOLICITUDES

DESDE 14/06/2023 HASTA 14/06/2023

BUSCAR **NUEVA SOLICITUD**

N° SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	TITULO	PROCEDIMIENTO	N° LIQUIDACION	N° EXPEDIENTE	ESTADO	ACCIONES
						REGISTRADA	
						REGISTRADA	
						REGISTRADA	
						LIQUIDADA	
						LIQUIDADA	
						EXPEDIENTE	
						EXPEDIENTE	

4.2 Al ingresar a través de *Consulta de expediente*:

- Copiar y pegar en su navegador la ruta : <https://app.municallao.gob.pe/consultaweb/expediente>
- Deberá editar los siguientes campos: **(A) Año**, **(B) Número** y presionar el botón **BUSCAR**
- Podrá exportarlo a PDF con el botón **IMPRIMIR**

Municipalidad Provincial del Callao

CONSULTA DE EXPEDIENTE

AÑO: 2023 NÚMERO: 52994 **BUSCAR** + NUEVA BÚSQUEDA

DETALLE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE : 2023-01-0000052564
 FECHA INGRESO : [REDACTED]
 DÍAZ PLAZO : 0
 ADMINISTRADO : HUAMAN CARRASCO NORA
 DOMICILIO : [REDACTED]
 PROCEDIMIENTO : OTROS PROCEDIMIENTOS NO ESTIPULADOS EN EL TUPA
 OBSERVACIÓN : SOLICITA DERIVACIÓN DE DEUDA DE LA PIT N°05171536P Y 6 MAS POR NO SER OBLIGADO AL PAGO EN TRAMITE
 ESTADO :

HOJA DE RUTA

ÁREA ORIGEN	FECHA ENVÍO	ÁREA DESTINO	FECHA RECEPCIÓN	FOLIOS
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	21/03/2023 16:26:28	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DEL TRANSITO Y TRANSPORTE		3

IMPRIMIR

Certificado 1 / 1 100% + [] []



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
 GERENCIA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
 GENERAL**

CONSULTA DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE : 2023-01-000005585
 FECHA INGRESO : 11/01/2023 13:00:31
 DÍAZ PLAZO : 0
 ADMINISTRADO : [REDACTED]
 DOMICILIO : [REDACTED]
 PROCEDIMIENTO : OTROS PROCEDIMIENTOS NO ESTIPULADOS EN EL TUPA
 OBSERVACIÓN : RECLAMO DE LA PIT 03538043P
 ESTADO : EN TRAMITE

ÁREA ORIGEN	FECHA ENVÍO	ÁREA DESTINO	FECHA RECEPCIÓN	FOLIOS
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	11/01/2023 13:00:31	GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO	09/02/2023 19:48:23	4
GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO	09/02/2023 19:48:23	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DEL TRANSITO Y TRANSPORTE		4

FECHA DE CONSULTA: 15/06/2023 12:55

5. CONTACTOS:

- Los teléfonos son: (01) 201 - 6410 / (01) 201 - 6411 anexo 1277.